«Утверждено»
Протоколом общего
собрания Учредителей
№ 51 от 03 февраля 2010г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации «Консультационный центр «Гармония»

Г. Екатеринбург
2010 г.

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
"11" июля 2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация "Консультационный центр "Гармония", именуемая в дальнейшем "Центр", является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной путем преобразования негосударственного образовательного учреждения - средней общеобразовательной школы "Учебный центр "Гармония", в целях предоставления услуг в области образования и культуры.

1.2.Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация "Консультационный центр "Гармония".
Сокращенное наименование - АНО "КЦ "Гармония".

1.3. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителей, участников определяются Настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.4. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.
Центр не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.

1.6. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Центром юридических лиц.

1.7.Учредители осуществляют надзор за деятельностью Центра и принимают участие в деятельности Центра посредством участия в Собрании участников и Ревизионной комиссии.

1.8.Учредители Центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.9. Центр использует имущество для целей, указанных в Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.10.Центр вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Центра.

1.11.Центр имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Центр открывает банковские счета, необходимые для его деятельности и регулирования в установленном законом порядке.

1.12. Место нахождения и почтовый адрес Центра:

РОССИЯ, 620012, Г.ЕКАТЕРИНБУРГ, УЛ. УРАЛЬСКИХ РАБОЧИХ, Д.21.

11 июля 10

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создается в целях удовлетворения социальных, культурных, образовательных и духовных потребностей граждан, а также творческих, профессиональных, научных интересов Участников и работников Центра.

2.2. Предметом деятельности Центра является:
- формирование многоуровневой, разнообразной и максимально широкой в соответствии с запросами социума системы консультационных услуг, в которой каждый участник сможет реализовать свой личностный потенциал;
- оказание консультационной помощи и содействия в создании условий для освоения отдельных разделов общеобразовательных программ;
- оказание консультационных услуг при решении проблем психологического, логопедического характера;
- оказание правовой помощи в области образования;
- осуществление педагогического и правового сопровождения родителей и учащихся, получающих образование в форме экстерната и семейной форме.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Собрание участников.
Участники Собрания принимаются и исключаются из состава Собрания по решению Собрания участников.

3.2. К компетенции Собрания участников относится:

- обеспечение достижения Центром целей, для которых он был создан;

- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса Центра;

- утверждение финансового плана Центра, внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Центра;

- участие в других организациях;

3.3.К исключительной компетенции Собрания участников относится:

- изменение Устава Центра;

-определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

- образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;

- реорганизация и ликвидация Центра.

3.4. Собрание участников считается правомочным, если присутствуют не менее половины общего числа его участников.

3.5. Решения Собрания участников принимаются простым большинством голосов участвующих в собрании (один участник - один голос). Не менее ¾ от общего количества голосов требуется для принятия решения по вопросам указанным в пункте 3.2., решения по вопросам указанным в пункте 3.3. принимаются единогласно.

11 июня 10

3.6. Собрание участников созывается не реже одного раза в год.

3.7. Участник Собрания может передать право голоса своему представителю по доверенности, оформленной в установленном порядке.

3.8. Исполнительным органом Центра является Правление Центра, которое действует от имени Центра, решает все вопросы его текущей деятельности и подотчетно Собранию участников Центра.

3.9. Правление возглавляет директор Центра, назначенный Собранием участников, и руководит деятельностью Правления.

3.10. В состав Правления кроме директора Центра входят заместители директора Центра.

3.11. Заседания Правления проводятся по мере необходимости. На заседаниях ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами Правления.

3.12. Решения Правления принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов голос директора является решающим.

3.13. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания участников Центра:

- выполнение решений Собрания участников;

- утверждение планов деятельности Центра, необходимых для решения его задач;

- анализ результатов деятельности Центра;

- определение назначения, размеров и источников средств и порядок их использования;

- утверждение локальных актов, определяющих отношения между участниками консультационного процесса в Центре;

- организация бухгалтерского учета и отчетности Центра.

3.14. Директор Центра назначается Собранием участников сроком на 5 лет. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Центра, подотчетен Собранию участников.

3.15. К компетенции директора относится:
- исполняет решения Собрания участников и Правления Центра;
- принимает на работу заместителей директора, главного бухгалтера;
- назначает и освобождает от должности работников Центра, заключает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и наложения на них взысканий;
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных Собранием участников Центра;
- совершает любые сделки и иные действия, имеющие юридическое значение, от имени Центра;
- открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- обеспечивает проведение заседаний Правления Центра и ведение протоколов заседаний;
- отвечает за ведение контроля за обязательной постановкой на воинский учет в райвоенкомате по месту жительства работников, за исключением граждан, освобожденных от воинской обязанности по закону.

11 июля 10

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, решений Правления.

3.16.Ревизионная комиссия, назначенная Собранием участников осуществляет контроль за деятельностью Центра, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Центра.

Ревизионная комиссия назначается сроком на 3 года.

На основании документов, представляемых директором Центра, и результатов проверок деятельности Центра, Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Центра Собранию участников.

Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

3.17. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания участников за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Центром.

3.18. Педагогический совет Центра создается из всех работающих в Центре педагогов и является органом согласования профессиональных целей. Он не является органом управления Центра.

3.19. Деятельность Педагогического совета Центра регламентируется "Положением о Педагогическом совете Центра".

4. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

4.1. Центр может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- безвозмездные благотворительные взносы юридических и физических лиц;
- спонсорские взносы;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.4. Все имущество Центра, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться участниками. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.5. Учредители Центра не обладают правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

11 июня 10

4.6. Заинтересованные лица (директор и его заместители, члены Правления и ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.7. Если лица, перечисленные в п.4.6 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Центра до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Центра.
4.8. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п.4.6 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.4.7 настоящего Устава, по иску Центра может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.
Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность за убытки, причиненные Центру в размере и в порядке, установленном законом.
4.9. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

5.1. Центр осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами Центра.
5.2. Размеры и структура доходов
Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Споры между Центром и иными юридическими и физическими лицами разрешаются в установленном законом порядке.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

7.1. По решению Собрания участников в Устав Центра могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2.Изменения и дополнения, внесенные в Настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11 июня 19

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

8.2. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Собранием участников Центра. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

8.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.4. Участники Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.
С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия проводит публикацию в органах печати по месту нахождения Центра, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации
Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.
Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием участником Центра или судом, принявшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.8. Если имеющиеся у Центра денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.9. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей, четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Центра или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.11. Центр в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документы, имеющие научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

При прекращении деятельности Центра все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и др. передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Центра.

8.12. Центр считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

****

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
19 июля 2010 года, ОГРН 1106600002739.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 7 (семь) листов

Руководитель Главного Управления
Министерства юстиции РФ
по Свердловской области

В.Н. Чуличков _____



«22» июля 2010 года